

PLANO DE SUSTENTABILIDADE

1. **PROPONENTE: MUNICÍPIO DE TEREZINHA /PE**
2. **PROPOSTA: 057402/2025**
3. **VIGÊNCIA DO CONVÊNIO: 19/12/2025 à 19/08/2028**
4. **OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.**
5. **DESCRIÇÃO DOS BENS E SUA UTILIZAÇÃO:** RETROESCAVADEIRA HIDRÁULICA NOVA, ZERO HORA, TRAÇÃO 4X4, EQUIPADA COM MOTOR DIESEL DE 4 CILINDROS, TURBOALIMENTADO, COM POTÊNCIA LÍQUIDA MÍNIMA DE 94 HP (CONFORME NORMA SAE J1349) E TORQUE MÍNIMO DE 360 NM, CABINE FECHADA COM PROTEÇÃO ROPS/FOPS, EQUIPADA - RETROESCAVADEIRA HIDRÁULICA NOVA, ZERO HORA, TRAÇÃO 4X4, EQUIPADA COM MOTOR DIESEL DE 4 CILINDROS, TURBOALIMENTADO, COM POTÊNCIA LÍQUIDA MÍNIMA DE 94 HP (CONFORME NORMA SAE J1349) E TORQUE MÍNIMO DE 360 NM, CABINE FECHADA COM PROTEÇÃO ROPS/FOPS, EQUIPADA COM AR-CONDICIONADO E COMANDOS DA RETROESCAVADEIRA POR JOYSTICK (PILOT CONTROL), SISTEMA HIDRÁULICO DE CENTRO ABERTO COM VAZÃO MÍNIMO DE 120 L/MIN E PRESSÃO DE TRABALHO MÍNIMA DE 230 BAR, TRANSMISSÃO POWERSHUTTLE SINCRONIZADA COM NO MÍNIMO 4 MARCHAS À FRENTE E 4 À RÉ, CARREGADEIRA FRONTAL COM CAÇAMBA DE USO GERAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,00 M³ E LARGURA MÍNIMA DE 2.350 MM, RETROESCAVADEIRA TRASEIRA COM CAÇAMBA DE TRABALHO PESADO (HD) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 0,29 M³, BRAÇOPADRÃO COM ALCANCE DE ESCAVAÇÃO SUPERIOR A 5.600 MM E FORÇA DE ESCAVAÇÃO MÍNIMA DE 5.100 KGF, EIXO DIANTEIRO E TRASEIRO COM REDUÇÃO PLANETÁRIA E BLOQUEIO DE DIFERENCIAL AUTOMÁTICO QUELETO-HIDRÁULICO, FREIOS EM BANHO DE ÓLEO ACIONADOS HIDRAULICAMENTE, PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 7.400 KG

6. PLANO RACIONAL DE USO DO BEM

Setor responsável pelo gerenciamento dos bens:

(x) Secretaria Municipal Agricultura

Estrutura do Setor responsável pelo gerenciamento dos bens:

Nº de engenheiros, agrônomos e/ ou veterinários: 01

Nº de operadores: 02

Nº de mecânicos: 01

Forma de cadastro dos beneficiários da proposta:

() Registro em site oficial da prefeitura

(X) Por agenda física

Critérios de disponibilização dos bens aos beneficiários:

() em função de um cronograma de plantio pré-definido;

(X) por ordem de solicitação;

() em atendimento a plano de conservação de estradas vicinais;

Logística de transporte e deslocamento dos bens

(X) por caminhão / prancha;

() força motriz própria;

7. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO BEM

Previsão de recursos para as manutenções preventiva e corretiva do bem:

Rubrica orçamentária nº 3.3.90.00.00.00 – material de consumo

Capacidade de realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos



Avenida Getúlio Vargas, S/N – Centro –

Terezinha – PE CEP: 55305-000 –

CNPJ: 11.286.366/0001-95



pmterezinha@hotmail.com

- (x) presença de oficina na garagem municipal com mecânicos capacitados;
 () convênio com oficina existente no município / estado. Qual?
 () Outras observações:

Declara que obedecerá ao manual de garantia oferecido pelo fabricante:

- (x) sim
 () não

8. IDENTIFICAÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIADO e DADOS AGROPECUÁRIOS:

Região/Assentam comunidades	Nº de Beneficiários (produtores) Diretos	Produção agropecuária atual	Meta a ser atingida (estimativa)
Terezinha	650	Mandioca, Feijão e milho.	57 novos ha de produção

9. **RESULTADOS ESPERADOS:** O desenvolvimento das cadeias produtivas locais, apoiando as famílias de produtores rurais para que obtenham a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades agrícolas e, conseqüentemente, potencializem os arranjos produtivos, atraindo novos setores de investimento no campo. É de fundamental importância a implementação e a expansão dos investimentos que beneficiem coletivamente os agricultores familiares.

10. CAPACIDADE INSTALADA DA PREFEITURA MUNICIPAL

Local para guarda do bem:

- () galpão municipal;
 (x) garagem municipal;

Presença, na Prefeitura Municipal de Terezinha de equipamentos, implementos e máquinas que poderão complementar/otimizar a utilização do bem a ser adquirido e que poderão serão utilizados para a consecução do objetivo do plano de trabalho:

1. Trator Agrícola;
2. Mini Escavadeira;
3. Caminhão Caçamba

11. PUBLICIDADE

Forma de Publicidade de disponibilização do bem para o público beneficiário:

- () Através de site da proponente;
 (x) Divulgação nos assentamentos, sindicatos e associações;
 () Outros:

Forma de Controle Social de Uso:

- () Encaminhamento de relatórios anuais de uso dos bens ao CMDR;
 (x) Encaminhamento de relatórios anuais de uso dos bens à associações e sindicatos;
 (x) Encaminhamento de relatórios anuais de uso dos bens à Câmara de Vereadores;
 () Outros:

12. DA IDENTIFICAÇÃO DO BEM

DECLARO, o comprometimento desse **Município** em confeccionar e manter durante a vida útil do(s) equipamento(s) adquirido(s) através da proposta cadastrada na Plataforma Transferegov.br sob nº 057402/2025 a placa indicativa da origem e destinação dos recursos, em que conste o número do convênio e o órgão gestor dos recursos.



13. FICHAS DE CONTROLE DE USO DO BEM

DECLARO que conhecemos a necessidade de manter fichas de controle de uso dos equipamentos, contendo data, local, serviço, identificação, nº de telefone e assinatura dos beneficiários, com objetivo de assegurar o alcance social da utilização do(s) bem(s), bem como apresentar durante a fiscalização pelos órgãos de controle do gestor de programa.

DECLARO o comprometimento na implantação do Plano de Sustentabilidade ora apresentado para fins de utilização dos bens adquiridos por meio do Programa de Fomento ao Setor Agropecuário com recursos do MAPA.

Terezinha/PE, 03 de fevereiro de 2026.

ARNÓBIO GOMES DA SILVA
PREFEITO



Avenida Getúlio Vargas, S/N – Centro –
Terezinha – PE CEP: 55305-000 –
CNPJ: 11.286.366/0001-95



pmterezinha@hotmail.com